

TITOLO DEL CORSO

EXCEL INTERMEDIO 2016, 2019, 365

DURATA IN ORE	16
DATA INIZIO DEL CORSO	11 novembre 2021
DATA TERMINE DEL CORSO	14 dicembre 2021
METODOLOGIA	<input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti da aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario e del Turismo di Bergamo. Il corso si rivolge ad utenti con già una conoscenza base del programma.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	<p>Questo corso risulta fondamentale per approfondire lo strumento Excel ed imparare ad utilizzarne tutte le principali funzioni.</p> <p>Il corso ha l'obiettivo di rendere i partecipanti in grado di sfruttare in autonomia i principali strumenti di calcolo, elaborazione grafica ed analisi dei dati dello spreadsheet di Microsoft.</p> <p>È necessario compilare un test che mostri l'effettivo livello del partecipante.</p>
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">- Serie, elenchi automatici e personalizzati;- Elementi di formattazione avanzata;- Formule e funzioni;- Testo in colonne;- Operatori logici;- Funzioni logiche e statistiche, matematiche e di testo;- Subtotali, calcolo condizionale, protezione foglio;- Tabelle e grafici Pivot;- Altri elementi di gestione.
DOCENTI	STEFANO VALTORTA
CALENDARIO LEZIONI	<p>11 novembre, ore 9-13 22 novembre, ore 9-13 03 dicembre, ore 14-18 14 dicembre, ore 14-18</p> <p>È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.</p>
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	<p>UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ZOOM.</p> <p>E' necessario avere a disposizione il software Microsoft Excel, per poter lavorare sulle esercitazioni.</p>
PER INFORMAZIONI	<p>Arabella Abbiati, AGSG srl Bergamo. e-mail: arabellaabbiati@agsg.it tel. 035.270142 mob. 366.6014247</p>