

TITOLO DEL CORSO

LAVORARE IN MANIERA PROFICUA CON GLI STRUMENTI DI OFFICE: EXCEL, WORD, POWER POINT

DURATA IN ORE	16
DATA INIZIO DEL CORSO	02 dicembre 2021
DATA TERMINE DEL CORSO	20 dicembre 2021
METODOLOGIA	<input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti da aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario e del Turismo di Bergamo.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	La partecipazione a questo corso è consigliata a chi si vuole avvicinare ad Office ed imparare ad utilizzarne gli strumenti principali. Alla fine del percorso i corsisti avranno esperienza nella gestione di documenti redatti con Word ed una buona capacità di sfruttare il potenziale di Excel per creare tabelle con calcoli automatizzati, analizzare con strumenti di semplice utilizzo i database aziendali e realizzare elaborazioni grafiche. Inoltre sapranno creare slide show tramite Power Point, utilizzando gli strumenti e i trucchi più adatti a rendere accattivante e d'appeal il contenuto veicolato attraverso le slide.
CONTENUTI	Word: Creare documenti ad elevata formattazione; presidiare la stampa; Gestire la stampa unione per lettere, buste, etichette, email; Le novità di Word 365. PowerPoint: Creare slideshow coinvolgenti in pochi step; Gestire il testo; Gestire i dati da Excel; Animazioni e transizioni; Novità di PPoint 365. Excel: Creare tabelle con semplici calcoli; Gestire la reportistica; Gestire la stampa; Utilizzare filtri, ordinamenti e blocco delle intestazioni; Novità di Excel 365.
DOCENTI	STEFANO VALTORTA
CALENDARIO LEZIONI	02 dicembre, ore 9-13 09 dicembre, ore 9-13 13 dicembre, ore 9-13 20 dicembre, ore 9-13 È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ZOOM. E' necessario avere a disposizione i software, per poter lavorare sulle esercitazioni.
PER INFORMAZIONI	Arabella Abbiati, AGSG srl Bergamo. e-mail: arabellaabbiati@agsg.it tel. 035.270142 mob. 366.6014247