

TITOLO DEL CORSO

IL VOCABOLARIO MINIMO PER ACCOGLIERE IL CLIENTE IN INGLESE ed.2

DURATA IN ORE	28
DATA INIZIO DEL CORSO	04/10/2021
DATA TERMINE DEL CORSO	15/11/2021
METODOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario di Bergamo.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	Con il corso si acquisiranno le parole chiave da utilizzare per sostenere una conversazione in inglese e per gestire in modo cordiale ed efficace il rapporto con il cliente. Un bagaglio formativo indispensabile per chi lavora in un negozio.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">-Accogliere e gestire il cliente-Fornire indicazioni-Descrivere i prodotti-Consigliare il cliente nella scelta-Presentare i prezzi e le modalità di pagamento-Gestire lamentele e offrire soluzioni-Gestire richieste di informazioni telefoniche-Fornire informazioni turistiche
DOCENTI	WALL STREET ENGLISH
CALENDARIO LEZIONI	Orario: dalle ore 14.00 alle ore 18.00 Giorno: lunedì Periodo: dal 4/10/2021 alle ore 15/11/2021 È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	Ascom Formazione - Osio Sotto
PER INFORMAZIONI	Referente: Sabrina Bianco - CAT Ascom Bergamo srl MAIL: info@ascomformazione.it TEL: 035/4185706-707