TITOLO DEL CORSO

ORGANIZZA IL TUO SPAZIO DI LAVORO: MIGLIORA LA TUA PRODUTTIVITA'

DURATA IN ORE	5
DATA INIZIO DEL CORSO	27/03/2024
DATA TERMINE DEL CORSO	03/04/2024
METODOLOGIA	☐ AULA ☐ LABORATORIO ☑ FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all ’ Ente Bilaterale del Terziario di Bergamo.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	Quando siamo sopraffatti dal disordine fisico, anche la nostra mente è sovraccarica: la nostra attenzione, le nostre energie e le nostre prestazioni lavorative ne risentono, siamo stanchi, stressati e senza voglia di fare. Il corso aiuta a conoscere e sviluppare le competenze necessarie per lavorare in modo più produttivo ed efficace, ed avere una mente sgombra e più creativa partendo dall ’ organizzazione della postazione di lavoro.
CONTENUTI	I costi del disordine e della disorganizzazione al lavoro Perché organizzare la propria postazione Riordino e organizzazione della postazione di lavoro: da dove partire e come muoversi per trasformare uno spazio caotico in uno spazio organizzato ed efficiente Come migliorare le proprie competenze organizzative al lavoro La cassetta degli attrezzi: strumenti e tecniche organizzative semplici da applicare subito Come usare liste e calendario
DOCENTI	FRANCESCA STRACUZZI
CALENDARIO LEZIONI	Calendario: mercoledì 27/03/2024 mercoledì 03/04/2024 ORARIO: 9.30 - 12.00 È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell80% del monte ore totale del corso.
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	Ascom Formazione - Osio Sotto
PER INFORMAZIONI	Referente: Sabrina Bianco - CAT Ascom Bergamo srl MAIL: info@ascomformazione.it TEL: 035/4185706-707