

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE
(accordo nazionale per il riordino dell'apprendistato D. Lgs 167/2011)
Ccnl per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi
(Confcommercio - Filcams-Cgil - Fisascat-Cisl – Uiltucs-uil)

AZIENDA

Ragione Sociale
Codice Fiscale/Partita Iva
Sede legale
Attività svolta
CCNL applicato
Unità locale in cui si svolge l'apprendistato
Referente aziendale*
Oppure
Referente Esterno** (indicare la struttura formativa accreditata)

* E' determinante la presenza di un referente per l'apprendistato che dovrà essere individuato all'avvio dell'attività formativa ed avrà il compito di seguire l'attuazione del programma formativo, nel rispetto dei parametri previsti. Il referente interno per l'apprendistato può essere il titolare dell'impresa stessa, un socio ovvero un familiare coadiuvante, oppure il soggetto che ricopre la funzione aziendale di referente individuata dall'impresa nel piano formativo e che dovrà possedere un livello di inquadramento pari o superiore a quello che l'apprendista conseguirà alla fine del periodo di apprendistato e competenze adeguate.

**In caso l'azienda intenda avvalersi, per l'erogazione della formazione, di una struttura esterna, quest'ultima dovrà mettere a disposizione un referente per l'apprendistato provvisto di adeguate competenze.

APPRENDISTA

Nome e cognome
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale
Titolo di studio
Qualifica contrattuale da conseguire

Livello di inquadramento <u>finale</u>	<input type="checkbox"/> VI	<input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> II
Durata contratto di apprendistato	24 mesi	36 mesi	36 mesi	36 mesi	36 mesi
Ore complessive di formazione trasversali	*****????				
Ore complessive di formazione professionalizzanti					

Profilo formativo di riferimento (definito dall'accordo nazionale per il riordino dell'apprendistato in attuazione del D.Lgs 167/2011).

AREA DI ATTIVITÀ	PROFILO TIPO	QUALIFICHE* (da indicare) ↓
<i>* per l'elencazione delle qualifiche vedere la tabella B dell'accordo nazionale dell'apprendistato Dlgs 167/2011</i>		
	<input type="checkbox"/> Addetto food	
<input type="checkbox"/> Front – office e funzioni ausiliarie		
	<input type="checkbox"/> Addetto no food	

oppure

	<input type="checkbox"/> Addetto amministrativo	
	<input type="checkbox"/> Addetto manutenzione/assistenza	
<input type="checkbox"/> Servizi generali		
	<input type="checkbox"/> Addetto logistica/gestione magazzino food	
	<input type="checkbox"/> Addetto logistica/gestione magazzino no food	

oppure

<input type="checkbox"/> Promozione e commercializzazione	<input type="checkbox"/> Addetto al servizio	
---	--	--

FORMAZIONE ESCLUSIVAMENTE AZIENDALE

Formazione trasversale di base:

È articolata in quattro aree di contenuti:

1. sicurezza nell'ambito di lavoro
2. organizzazione e qualità aziendale
3. relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo
4. diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa.

Gestita attraverso il ricorso a strutture esterne accreditate (se già individuate, indicare quali)

Formazione professionalizzante*:

I contenuti si suddividono in tre aree:

1. di settore;
2. di area;
3. di profilo.

gestita:

- internamente all'azienda attraverso il ricorso a soggetti interni/esterni all'impresa
- attraverso il ricorso a strutture esterne accreditate (se già individuate, indicare quali)

** persegue, a titolo esemplificativo, i seguenti obiettivi formativi:*

- la conoscenza dei prodotti, dei servizi e del contesto aziendale;
- la conoscenza delle basi tecniche e scientifiche della professionalità;
- conoscere e saper utilizzare le tecniche e i metodi di lavoro;
- conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari, strumenti di lavoro, ecc.);
- la conoscenza e l'utilizzo delle misure di sicurezza individuali e di tutela ambientale specifiche del settore;
- la conoscenza delle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto.

DESCRIZIONE GENERALE PERCORSO FORMATIVO

Obiettivi generali del percorso formativo:

VEDI PROFILO ALLEGATO

Contenuti generali (di settore, di area, di profilo) del percorso formativo in apprendistato:

VEDI PROFILO ALLEGATO

Competenze attese al termine del percorso formativo:

VEDI PROFILO ALLEGATO

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

Firma del lavoratore