

TITOLO DEL CORSO

EXCEL: CORSO BASE

DURATA IN ORE

20

DATA INIZIO DEL CORSO

da definire

DATA TERMINE DEL CORSO

da definire

METODOLOGIA

AULA

LABORATORIO

FAD

DESTINATARI

Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario di Bergamo.

N. MINIMO PARTECIPANTI

4

OBIETTIVI

Un percorso adatto a chi desidera approcciarsi, in maniera professionale, a excel.

CONTENUTI

Ridimensionamento, inserimento, eliminazione di righe e colonne - Gestione, inserimento, copia di fogli di lavoro - Formattazione celle (carattere, sfondo, bordi, all., formati numerici e personalizzati) - Formattazione automatica - Formattazione condizionale - Nozione di parametro di funzione - Le funzioni Somma e Media - Semplice nidificazione delle funzioni - Calcoli percentuali - Copia di una formula in un'altra cella (copia/incolla, trascinamento - Indirizzamento relativo e assoluto - Ordinamento dei dati - Filtro Automatico - Filtro Avanzato - Criteri di convalida - Subtotali - Cerca Verticale corrispondenza approssimativa - Cerca Verticale corrispondenza esatta

DOCENTI

STEFANO ROSSONI

CALENDARIO LEZIONI

Calendario:
da definire

È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.

SEDE DEL CORSO
(O PIATTAFORMA UTILIZZATA)

CONFCOMMERCIO FORMAZIONE OSIO SOTTO
Piazzetta Don Gandossi, 1

PER INFORMAZIONI

Referente: Sabrina Bianco - CAT Ascom Bergamo srl
MAIL: info@ascomformazione.it
TEL: 035/4185706-707