

TITOLO DEL CORSO

EXCEL: CORSO BASE

DURATA IN ORE	20
DATA INIZIO DEL CORSO	23/09/2024
DATA TERMINE DEL CORSO	02/12/2024
METODOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario di Bergamo.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	Un percorso adatto a chi desidera approcciarsi, in maniera professionale , a excel.
CONTENUTI	Ridimensionamento, inserimento, eliminazione di righe e colonne - Gestione, inserimento, copia di fogli di lavoro - Formattazione celle (carattere, sfondo, bordi, all., formati numerici e personalizzati) - Formattazione automatica - Formattazione condizionale - Nozione di parametro di funzione - Le funzioni Somma e Media - Semplice nidificazione delle funzioni - Calcoli percentuali - Copia di una formula in un'altra cella (copia/incolla, trascinamento - Indirizzamento relativo e assoluto - Ordinamento dei dati - Filtro Automatico - Filtro Avanzato - Criteri di convalida - Subtotali - Cerca Verticale corrispondenza approssimativa - Cerca Verticale corrispondenza esatta
DOCENTI	STEFANO ROSSONI
CALENDARIO LEZIONI	Calendario: da definire È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	CONFCOMMERCIO FORMAZIONE OSIO SOTTO Piazzetta Don Gandossi, 1
PER INFORMAZIONI	Referente: Sabrina Bianco - CAT Ascom Bergamo srl MAIL: info@ascomformazione.it TEL: 035/4185706-707