

TITOLO DEL CORSO

EXCEL: CORSO INTERMEDIO

DURATA IN ORE	18
DATA INIZIO DEL CORSO	da definire
DATA TERMINE DEL CORSO	da definire
METODOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario di Bergamo.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	Un percorso dedicato a quanti utilizzano gli strumenti base di excel e desiderano acquisire nuove competenze tecniche.
CONTENUTI	Convalida Dati - Utilizzo del modulo inserimento dati - Utilizzo delle funzioni MAX e MIN - La funzione SE semplice - Funzioni annidate e nidificate - Le funzioni E e O - Lo strumento "formattazione condizionale" - Utilizzo dei grafici in Excel - Utilizzo dei diversi tipi di grafico - La differenza tra dati ed etichette - La funzione (e il pulsante) inserisci grafico - Proprietà elementi del grafico (area del grafico, area tracciato, assi, titolo, Etichette, ecc..) - Formattazione dei diversi elementi del grafico - Inserimento di immagini (da file/clipart - Inserimento di diagrammi - Cerca Verticale corrispondenza approssimativa - Cerca Verticale corrispondenza esatta - Cerca X - Indice e Confronta
DOCENTI	STEFANO ROSSONI
CALENDARIO LEZIONI	Calendario: da definire È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	CONFCOMMERCIO FORMAZIONE OSIO SOTTO Piazzetta Don Gandossi, 1
PER INFORMAZIONI	Referente: Sabrina Bianco - CAT Ascom Bergamo srl MAIL: info@ascomformazione.it TEL: 035/4185706-707