

TITOLO DEL CORSO

TIME MANAGEMENT

DURATA IN ORE

6

DATA INIZIO DEL CORSO

13/10/2021

DATA TERMINE DEL CORSO

20/10/2021

METODOLOGIA

AULA

LABORATORIO

FAD

DESTINATARI

Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario di Bergamo.

N. MINIMO PARTECIPANTI

4

OBIETTIVI

Il corso è finalizzato a fornire strumenti per

- Comprendere cosa significa gestire il tempo
- Esplorare tecniche per programmare in modo efficace
- Approfondire come ottimizzare il tempo a propria disposizione

Il corso è destinato a chi lavora a contatto con i clienti o ha frequenti scambi comunicativi con i colleghi, sottoposti e responsabili. Prevede momenti di formazione frontale ad attività pratiche.

CONTENUTI

- Efficienza ed efficacia
- La definizione degli obiettivi
- Determinare le priorità
- Come programmare e vincere la procrastinazione
- Il check point: la verifica delle attività

DOCENTI

ALESSANDRA GRASSI

CALENDARIO LEZIONI

9.00 - 12.00 mercoledì 13/10/2021
9.00 - 12.00 mercoledì 20/10/2021

È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.

SEDE DEL CORSO

(O PIATTAFORMA UTILIZZATA)

GOOGLE MEET - FAD SINCRONA

PER INFORMAZIONI

Referente: Sabrina Bianco - CAT Ascom Bergamo srl
MAIL: info@ascomformazione.it
TEL: 035/4185706-707