

TITOLO DEL CORSO

TIME MANAGEMENT

DURATA IN ORE	16
DATA INIZIO DEL CORSO	05 LUGLIO 2021
DATA TERMINE DEL CORSO	14 LUGLIO 2021
METODOLOGIA	<input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti da aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario e del Turismo di Bergamo. I partecipanti dovranno essere persone che hanno bisogno di acquisire tecniche efficaci per gestire i propri tempi di lavoro.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	Il corso è dedicato a tutte quelle persone che desiderano migliorare la loro modalità di gestione del tempo, per riuscire ad ottimizzarlo e ad essere più produttivi e puntuali. La gestione del tempo può essere migliorata da una serie di competenze, strumenti e tecniche utilizzate al fine di realizzare specifiche attività, progetti ed obiettivi entro un determinato periodo di tempo. Nello specifico il corso è volto all'individuazione degli obiettivi "giusti" da perseguire, a rendere più agevole e veloce raggiungerli, a facilitare il coordinamento necessario ai progetti che coinvolgono più persone.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">- Come programmare il tempo- Come gestire il tempo degli altri- Il metodo di programmazione di un manager- Il concetto di urgenza, priorità, importanza- Il ruolo di servizio e di produzione- La delega- Il moltiplicatore del tempo, l'approccio diverso al tempo dei singoli- La percezione e la realtà- Lo stress da time management
DOCENTI	CARLO TAGLIABUE
CALENDARIO LEZIONI	05 luglio h 9-13 07 luglio h 9-13 13 luglio h 9-13 14 luglio h 9-13 È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ZOOM.
PER INFORMAZIONI	Arabella Abbiati, AGSG srl Bergamo. e-mail: arabellaabbiati@agsg.it tel. 035.270142 mob. 366.6014247