

L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

AREA ATTIVITA'- SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT	AMBITO EVENTI
---	----------------------

QUALIFICHE

Approfondite conoscenze tecniche e capacità di
divulgazione delle proprie competenze

Esperto in gestione e organizzazione calendario
eventi

Esperto Marchi, Proprietà intellettuale,
Anticontraffazione

Esperto in Servizi, operativi di struttura e
manutenzione

Esperto in Certificazioni di qualità

Esperto in gestione cantieri allestimenti

Project management eventi

Esperto in progettazione e realizzazione servizi
allestitivi

Esperto in sicurezza informatica

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita
conoscenza tecnico-pratica

Specialista in visita qualificata

Specialista in assistenza clienti espositori

Specialista in accoglienza e assistenza tecnica
clienti

Specialista in controllo qualità

Specialista in servizi d'ospitalità

Specialista in logistica di evento

Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Specificare _____

QUALIFICA DA CONSEGUIRE _____

AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT
COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE -
ELENCO COMPETENZE CHIAVE (*)

➤ <u>AMBITO EVENTI</u> <u>ORGANIZZAZIONE EVENTI</u> <u>Qualifiche:</u> Approfondite conoscenze tecniche e capacità di divulgazione delle proprie competenze Esperto in gestione e organizzazione calendario eventi Project Management Eventi Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica Specialista in visitazione qualificata Specialista in Logistica di evento Specialista in controllo qualità <u>COMPETENZE DI SETTORE</u> -Conoscere l'organizzazione aziendale, le procedure e i processi aziendali; -conoscere le caratteristiche del settore in cui l'impresa opera; -saper operare con orientamento ai risultati e in collaborazione con il team di riferimento e le strutture aziendali; -saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi. <u>COMPETENZE DI AREA</u> -Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità dei risultati, in collaborazione con il team di riferimento e secondo le procedure previste; -sapersi rapportare alle altre funzioni organizzative aziendali; -conoscere il ruolo e la funzione della propria area di attività all'interno della catena del valore; -conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività.	<u>COMPETENZE DI PROFILO</u> -Conoscere e saper utilizzare gli applicativi specifici funzionali allo svolgimento della mansione; -conoscere e saper proporre ai clienti i servizi forniti dall'impresa; -conoscere il contesto normativo, tecnologico e commerciale di riferimento; -sapersi rapportare ai clienti interni ed esterni all'impresa in modo efficiente e orientato al risultato; -sapersi interfacciare continuamente, coordinandole, con le funzioni di supporto e con quelle adibite ai servizi allestitivi e di assistenza clienti; -saper organizzare e gestire eventi complessi e più eventi contemporaneamente; -saper gestire situazioni problematiche sul campo con prontezza; -sapere gestire e verificare l'intero ciclo dell'organizzazione dell'evento al fine di correggere le non conformità. (*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale
---	---

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma _____