

L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

AREA ATTIVITA'- SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT	AMBITO EVENTI
---	----------------------

QUALIFICHE

Approfondite conoscenze tecniche e capacità di divulgazione delle proprie competenze

Esperto in gestione e organizzazione calendario eventi

Esperto Marchi, Proprietà intellettuale, Anticontraffazione

Esperto in Servizi, operativi di struttura e manutenzione

Esperto in Certificazioni di qualità

Esperto in gestione cantieri allestimenti

Project management eventi

Esperto in progettazione e realizzazione servizi allestitivi

Esperto in sicurezza informatica

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica

Specialista in visitazione qualificata

Specialista in assistenza clienti espositori

Specialista in accoglienza e assistenza tecnica clienti

Specialista in controllo qualità

Specialista in servizi d'ospitalità

Specialista in logistica di evento

Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Specificare _____

QUALIFICA DA CONSEGUIRE _____

AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT
COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE -
ELENCO COMPETENZE CHIAVE (*)

<p>➤ <u>AMBITO EVENTI</u></p> <p><u>Sicurezza informatica</u></p> <p>Qualifiche: Approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze Esperto in sicurezza informatica</p> <p><u>COMPETENZE DI SETTORE</u> -Conoscere l'organizzazione aziendale, le procedure e i processi aziendali; -conoscere le caratteristiche del settore in cui l'impresa opera; -saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi.</p> <p><u>COMPETENZE DI AREA</u> -Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità dei risultati, in collaborazione con il team di riferimento e secondo le procedure previste; -sapersi rapportare alle altre funzioni organizzative aziendali; -conoscere il ruolo e la funzione della propria area di attività all'interno della catena del valore; -conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività.</p>	<p><u>COMPETENZE DI PROFILO</u></p> <p>-Conoscere e saper utilizzare gli applicativi specifici funzionali allo svolgimento della mansione; -conoscere approfonditamente il contesto normativo e pratico di riferimento in maniera completa e aggiornata; -conoscere gli applicativi e l'ecosistema informatico aziendali; -sapersi rapportare ai clienti interni e ai fornitori esterni in modo efficiente e orientato al risultato; -saper operare con innovatività e propensione alla risoluzione dei problemi; -saper gestire situazioni problematiche e di emergenza; -saper guidare le funzioni aziendali a decisioni informate e consapevoli; -saper progettare e implementare soluzioni coerenti con le esigenze aziendali.</p> <p>(*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale</p>
---	---

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma _____