ENTE BILATERALE TERRITORIALE DEL TERZIARIO DI BERGAMO

Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Bergamo
Bergamo, Via Borgo Palazzo 137 - tel. 035/41.20.140
info@entebilcombg.it

Modulo piano formativo

L'azienda:

Ragione sociale	

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

COD. 7	**ADDETTO LOGISTICA/ GESTIONE MAGAZZINO NO FOOD**

QUALIFICHE

addetto logistica

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica
Conducente di autotreni e di autoarticolati pesanti
Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche
Autotrenista, conducente di automezzi pesanti
Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche
Addetto al controllo e alla verifica delle merci
Conducente di autovetture **e/o di autoveicoli fino a 3,5 tonnellate**

addetto gestione magazzino no food

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnicopratica
Operaio specializzato provetto*
Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico*
Operaio specializzato provetto nel settore ferro-metalli*
addetto al controllo del materiale in entrata ed in uscita settore ferro-metalli
addetto alla distribuzione dei fascettari nelle aziende di distribuzione di libri e di stampe periodiche

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche
Magazziniere
Operaio specializzato
Addetto al controllo delle partite di resa in arrivo da distributori e da rivenditori delle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche
Addetto alle variazioni dei servizi diffusionari nelle aziende di libri e stampe periodiche
Operaio specializzato dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami
Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche
Campionarista, prezzista
Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento, centro di distribuzione e /o depositi nelle aziende a integrale libero servizio
Operaio qualificato
Addetto al riscontro, controllo e conteggio presso le aziende di distribuzione libri riviste e giornali e agenzie giornalistiche
Addetto all'applicazione dei prezzi unitari sulle copie delle note di accompagnamento presso le aziende di distribuzione di giornali, libri e riviste
Operaio qualificato nelle aziende commerciali nei settori ferro e acciaio
Addetto alla preparazione e/o suddivisione del fascettario nelle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche
Semplici conoscenze pratiche
Operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

*qualifiche omologhe a quelle artigiane
Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.
Specificare_____

QUALIFICA DA CONSEGUIRE_____

AREA DI ATTIVITÀ – SERVIZI GENERALI
COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE -
ELENCO COMPETENZE CHIAVE (*)

COMPETENZE DI SETTORE	**COMPETENZE DI PROFILO**
Conoscere: -le caratteristiche del settore -l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera -conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto -saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi **ULTERIORI COMPETENZE DI AREA** -Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste -Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio delle merci, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza -Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e il linguaggio tecnico -Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera se richiesto dalla mansione -Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio -Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività -Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali	-Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio -Conoscere la merceologia -Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione) -Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate -Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalla mansione - Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie) -Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili se richiesto dalla mansione -Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo -Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale - Applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi (*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale

Luogo _____

Data _____ **Timbro e firma** _____