

### Ente Bilaterale Territoriale del Terziario di Bergamo Bergamo, Via Borgo Palazzo 137 - tel. 035/41.20.140

info@entebilcombg.it

Modulo piano formativo

| L'azienda:                                  |  |  |
|---|--|--|
| Ragione sociale                             |  |  |
| sottoscrive il presente piano formativo per |  |  |
| Nome e cognome                              |  |  |

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

COD. 27

AREA ATTIVITA' SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT

REVISIONE E CONSULENZA AZIENDALE- AUDIT

PROFILI FORMATIVI – ACCORDO INTEGRATIVO AL CCNL TDS DEL 22/3/2024

#### ✓ AUDIT

## **QUALIFICHE**

Approfondite conoscenze tecniche e capacità di divulgazione delle proprie competenze

Addetto alla revisione (Audit team member)

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica

Assistente Revisore (Audit Assistant)

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche

Assistente Revisore Junior (Junior audit assistant)

| QUALIFICA DA CONSEGUIRE |  |
|-------------------------|--|

AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE -ELENCO COMPETENZE CHIAVE (\*)

#### ➤ <u>AUDIT</u>

# **COMPETENZE DI SETTORE**

- -Conoscere le basi della contabilità e il quadro normativo di riferimento per la predisposizione del bilancio
- -conoscere i principi di revisione e il quadro normativo di riferimento per lo svolgimento delle attività di revisione
- -conoscere i principi di deontologia professionale e indipendenza applicabili nello svolgimento dell'attività di revisione.

#### **COMPETENZE DI AREA**

Conoscer

- -i principi contabili relativi alle principali componenti di bilancio;
- -le procedure che regolano il processo di revisione e la gestione del rischio di revisione
- -saper applicare l'approccio metodologico all'attività di revisione
- -saper utilizzare gli strumenti informatici a supporto della revisione.

## **COMPETENZE DI PROFILO**

- -comprendere il sistema di controllo interno e saper applicare le procedure di conformità, le procedure di validità e le procedure analitiche
- -saper affrontare gli aspetti contabili e di controllo relativi alle imposte
- -saper applicare le procedure previste in relazione al controllo periodico della contabilità
- -conoscere gli elementi rilevanti ai fini dell'attività di revisione in tema di diritto commerciale
- -conoscere gli elementi rilevanti ai fini dell'attività di revisione in tema di diritto del lavoro

- conoscere gli elementi rilevanti ai fini dell'attività di revisione in tema di diritto tributario
- conoscere gli elementi rilevanti ai fini dell'attività di revisione in tema di diritto della crisi d'impresa
- conoscere gli elementi rilevanti ai fini dell'attività di revisione in tema di matematica e statistica
- -conoscere concetti, principi e metodi attinenti la rendicontazione di sostenibilità ai fini della relativa attività di assurance

(\*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale

| Luogo |                |
|-------|----------------|
| Data  | Timbro e firma |