

TITOLO DEL CORSO

EXCEL MASTERY: TECNICHE E STRUMENTI PER IL TUO PROSSIMO LIVELLO (CORSO INTERMEDIO)

DURATA IN ORE	18
DATA INIZIO DEL CORSO	da definire
DATA TERMINE DEL CORSO	da definire
METODOLOGIA	<input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario di Bergamo.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	Hai già una buona conoscenza di Excel, ma ora è il momento di portare le tue competenze al livello successivo. Questo corso ti aiuterà a padroneggiare le funzioni più avanzate, per migliorare l'analisi dei dati e ottimizzare i processi aziendali. Imparerai a creare report dettagliati, gestire grandi volumi di dati e utilizzare strumenti per l'automazione, risparmiando tempo e aumentando la produttività.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Convalida dati e utilizzo del modulo inserimento dati• Utilizzo delle funzioni MAX e MIN• La funzione SE semplice - Funzioni annidate e nidificate - Le funzioni E e O• Lo strumento "formattazione condizionale" - Utilizzo dei grafici in Excel• La differenza tra dati ed etichette• Proprietà elementi del grafico• Inserimento di immagini (da file/clipart) - Inserimento di diagrammi• Cerca Verticale corrispondenza approssimativa - Cerca Verticale corrispondenza esatta - Cerca X - Indice e Confronta
DOCENTI	KIS
CALENDARIO LEZIONI	Calendario: da definire È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	ONLINE - PIATTAFORMA GOOGLE MEET
PER INFORMAZIONI	Referente: Sabrina Bianco - CAT Ascom Bergamo srl MAIL: info@ascomformazione.it TEL: 035/4185706-707