

## TITOLO DEL CORSO

EXCEL START-UP LE BASI PER TRASFORMARE I DATI IN SOLUZIONI (CORSO BASE)

DURATA IN ORE	20
DATA INIZIO DEL CORSO	da definire
DATA TERMINE DEL CORSO	da definire
METODOLOGIA	<input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> FAD
DESTINATARI	Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario di Bergamo.
N. MINIMO PARTECIPANTI	4
OBIETTIVI	Excel è uno degli strumenti più potenti per la gestione dei dati aziendali. Con questo corso apprenderai le basi per utilizzare Excel in modo efficace, trasformando i dati in informazioni utili per la tua attività. Scoprirai come organizzare i fogli di calcolo e utilizzarne le funzioni principali. Le competenze acquisite in questo corso ti permetteranno di lavorare in modo più rapido ed efficiente, ottimizzando le tue operazioni aziendali.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ridimensionamento, inserimento, eliminazione di righe e colonne</li><li>• Gestione, inserimento, copia di fogli di lavoro - Formattazione celle</li><li>• Formattazione automatica e condizionale - Nozione di parametro di funzione</li><li>• Le funzioni Somma e Media - Semplice nidificazione delle funzioni</li><li>• Calcoli percentuali - Copia di una formula in un'altra cella</li><li>• Indirizzamento relativo e assoluto - Ordinamento dei dati</li><li>• Filtro Automatico e avanzato - Criteri di convalida</li><li>• Subtotali</li></ul>
DOCENTI	KIS
CALENDARIO LEZIONI	Calendario: da definire  È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.
SEDE DEL CORSO (O PIATTAFORMA UTILIZZATA)	ONLINE - PIATTAFORMA GOOGLE MEET
PER INFORMAZIONI	Referente: Sabrina Bianco - CAT Ascom Bergamo srl MAIL: info@ascomformazione.it TEL: 035/4185706-707