

L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

COD. 2	ADDETTO NO FOOD E FUNZIONI AUSILIARIE PROFILI FORMATIVI – ACCORDO INTEGRATIVO AL CCNL TDS DEL 22/3/2024
---------------	---

QUALIFICHE

addetto alla vendita

Particolari conoscenze tecniche
ed approfondita conoscenza
tecnico-pratica

Addetto alla vendita di autoveicoli con funzioni di stima
dell'usato

Commesso specializzato provetto

Commesso di libreria

Commesso stimatore di gioielleria

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità
tecnico-pratiche

Cassiere Comune

Astatore

Commesso alla vendita al pubblico

Pompista specializzato

addetto alle funzioni ausiliarie alla vendita

Approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e
capacità di divulgazione delle proprie competenze

Tecnico chimico anche con funzioni di vendita nel settore
commercio chimico

Optometrista laureato in Ottica e Optometria con abilitazione
all'esercizio dell'arte ausiliaria sanitaria di Ottico ai sensi
dell'art.140 R.D.27 luglio 1934 n.1265

Farmacista di Parafarmacia

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita
conoscenza tecnico-pratica

Ottico diplomato

Meccanico ortopedico ed ernista munito di patente

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità
tecnico- pratiche

Telefonista addetto agli ordini nei magazzini di ingrosso
medicinali, con conoscenza delle specialità farmaceutiche
anche con utilizzo del sistema digitale e informatico

Addetto al ricevimento ed esecuzione mansioni di bordo

Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita nelle aziende a
integrale libero servizio

Allestitore di commissioni nei magazzini di ingrosso
medicinali con conoscenza delle specialità farmaceutiche

Magazziniere anche con funzioni di vendita

Estetista, anche con funzioni di vendita

Addetto vendita a distanza; addetto e-commerce che
gestisce, verifica gli ordini e predispone gli articoli e i prodotti
per la spesa online

Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche

Informatore negli Istituti di informazioni commerciali

Addetto di biblioteca circolante

Addetto ai negozi o filiali di esposizioni

Addetto al centralino telefonico e/o contact center

Semplici conoscenze pratiche

Dimostratore

QUALIFICA DA CONSEGUIRE _____

AREA DI ATTIVITA' - FRONT OFFICE E FUNZIONI AUSILIARIE (AZIENDE NO FOOD)
COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE -
ELENCO COMPETENZE CHIAVE (*)

COMPETENZE DI SETTORE

Conoscere:

-Le caratteristiche del settore

- L'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi.

COMPETENZE DI AREA

Conoscere:

- Il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- E saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- E saper utilizzare il glossario della professione
- I sistemi di tutela del consumatore
- E saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione finalizzate alla relazione con il cliente
- Gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari se richiesto dalla mansione
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente.

COMPETENZE DI PROFILO

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Conoscere la merceologia
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso e la conservazione di strumenti, dotazioni, materiali, prodotti
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere le specifiche di qualità e le criticità dei prodotti
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out e di visual merchandising se richiesto dalla mansione.
- Saper utilizzare i principali software applicativi se richiesto dalla mansione
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, disporre e presentare merci e prodotti
- Saper gestire le comunicazioni dirette e/o telefoniche
- Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso se richiesto dalla mansione
- Conoscere e saper applicare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti se richiesto dalla mansione
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche relative alle varie fasi della vendita
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale.

(*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma _____