

L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

COD. 24	AREA ATTIVITA' SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT - RICERCHE DI MERCATO PROFILI FORMATIVI – ACCORDO INTEGRATIVO AL CCNL TDS DEL 22/3/2024
----------------	---

➤ **AMBITO FIELD OPERATIONS FACE TO
FACE PER RICERCHE DI MERCATO**

Qualifiche:

Approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e
capacità di divulgazione delle proprie competenze

- Addetto al coordinamento del Fieldwork CAPI

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita
conoscenza tecnico-pratica

- Executive Fieldwork CAPI

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità
tecnico pratiche

- Assistente al Fieldwork CAPI

QUALIFICA DA CONSEGUIRE_____

**AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT
COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE -
ELENCO COMPETENZE CHIAVE (*)**

COMPETENZE DI SETTORE

- conoscere le caratteristiche del settore delle ricerche di mercato
- conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali e il contesto in cui opera
- comprendere le diverse metodologie di base (quantitative e qualitative), fasi di ricerca, tecniche di raccolta dati, metodi di analisi e software utilizzati nel settore
- avere una panoramica generale delle dinamiche e tendenze di mercato e comprendere il comportamento dei consumatori;
- conoscere le normative italiane ed europee in materia di privacy e protezione dei dati (GDPR)
- conoscere le innovazioni tecnologiche di prodotto, di processo e di contesto
- avere una conoscenza introduttiva di strumenti, software e piattaforme per la creazione di questionari, la raccolta, l'analisi di base e la reportistica dei dati
- saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro.

COMPETENZE DI AREA

- comprendere il ruolo delle ricerche di mercato
- conoscere il proprio ruolo all'interno dell'organizzazione

- saper utilizzare strumenti, piattaforme e software di base e/o specifici propri dell'area di attività
- apprendere il linguaggio tecnico delle ricerche di mercato
- saper gestire efficacemente il materiale di ricerca
- capacità di coordinare o essere di supporto al coordinamento di una rete di intervistatori e intervistatrici, assegnando incarichi e monitorando l'andamento delle attività
- sviluppare la capacità di comunicare in modo chiaro e conciso
- sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- saper monitorare la qualità del servizio/prodotto
- conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- saper redigere, leggere, interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- essere in grado di sostenere una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera se richiesto dalle mansioni.

COMPETENZE DI PROFILO

- riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- conoscere e saper utilizzare la strumentazione e le tecnologie aziendali
- saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalle mansioni
- saper comunicare in modo chiaro e conciso, sia verbalmente che per iscritto
- conoscere le diverse fasi di un progetto di ricerca e le diverse metodologie applicate alle ricerche di mercato
- conoscere il flusso di lavoro del progetto e i ruoli dei diversi membri del team
- conoscere le procedure aziendali per la raccolta e la gestione dei dati
- conoscere i principali sistemi operativi del fieldwork face to face
- utilizzare i sistemi operativi in modo efficace ed efficiente
- osservare e apprendere la definizione del campione e gli strumenti di raccolta dati
- applicare tecniche di selezione, formazione della rete di rilevatori/ripetitori/moderatori
- conoscere le tecniche di intervista utili a raccogliere informazioni in modo efficace
- assistere il team nella preparazione e conduzione delle attività di raccolta dati
- essere di supporto al team nella supervisione e coordinamento di un gruppo di intervistatori/intervistatrici
- saper monitorare la qualità e il corretto andamento delle interviste
- fornire feedback e supporto alla rete di rilevatori/rilevatrici
- supportare il team nel garantire la qualità e accuratezza dei dati
- conoscere i tool aziendali per l'assegnazione e il monitoraggio delle attività e saperli utilizzare in modo efficace
- conoscere e saper utilizzare tecniche di pianificazione logistica delle attività
- conoscere e saper utilizzare criteri di elaborazione preventivi
- conoscere e applicare tecniche di project management
- saper gestire le comunicazioni con le figure addette alla rilevazione dei dati
- formare gli intervistatori sulle metodologie di ricerca e tecniche di intervista
- comprendere e utilizzare tecniche di pianificazione logistica delle attività
- conoscere e saper utilizzare criteri di elaborazione preventivi
- conoscere i principi dell'orientamento al cliente interno e/o esterno
- saper pianificare il proprio lavoro, stabilire priorità e gestire efficacemente il tempo per rispettare le scadenze
- mantenere un ambiente di lavoro ordinato e organizzato, sia fisico che digitale, per facilitare l'efficienza e la produttività
- capacità di lavorare in team e/o in autonomia
- facilitare il raggiungimento degli obiettivi del team
- contribuire alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e collaborativo
- essere in grado di identificare i problemi, analizzarli e trovare soluzioni efficaci
- conoscere le metodologie di analisi e reportistica per fornire sintesi efficaci e report completi
- conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

(*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma _____