

L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante

COD. 30	AREA ATTIVITA' SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT- CONSULENZA PROFILI FORMATIVI – ACCORDO INTEGRATIVO AL CCNL TDS DEL 22/3/2024
----------------	---

QUALIFICHE

Approfondite conoscenze tecniche e capacità di divulgazione delle proprie competenze

- Consulente Esperto (consultant expert)

Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica

- Consulente (Consultant)

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche

- Consulente Junior (Junior consultant)

QUALIFICA DA CONSEGUIRE_____

AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI PROFESSIONALI ALLE IMPRESE E ICT
COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE -
ELENCO COMPETENZE CHIAVE (*)

COMPETENZE DI SETTORE

- Conoscere le caratteristiche del settore
- conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- conoscere i mercati, acquisire competenze funzionali e tecnologie per la comprensione del business e dei suoi repentini cambiamenti
- conoscere la normativa di settore.

COMPETENZE DI AREA

- conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di erogazione del servizio
- sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed efficienza
- conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e saperle adattare ai singoli contesti.

COMPETENZE DI PROFILO

- Apprendere le conoscenze base inerenti all'aggregazione di dati, la consuntivazione e la costruzione della reportistica ad hoc
- saper utilizzare lo strumento informatico e i principali software applicativi per le operazioni di calcolo e di videoscrittura
- saper lavorare con l'artificial intelligence al fine di integrare soluzioni AI efficaci per migliorare la crescita, l'efficienza e la competitività
- saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti
- saper individuare i processi chiave per ogni segmento di mercato, saper definire la struttura organizzativa, i ruoli e le responsabilità a supporto dei processi
- conoscere e saper applicare le metodologie a supporto delle attività di miglioramento dei processi aziendali attraverso le fasi di cambiamento, individuazione delle opportunità di miglioramento e ridisegno dei processi
- sviluppare la capacità di intervenire contestualmente sulle diverse variabili di tipo tecnologico e organizzativo
- saper svolgere ricerche di analisi economico/finanziarie inerenti le organizzazioni aziendali
- conoscere e saper applicare strumenti di data management per l'analisi dei dati
- conoscere e saper applicare la metodologia di project management per l'implementazione di soluzioni applicative leader sul mercato
- conoscere e saper applicare le principali metodologie di risk management inerenti l'identificazione e la gestione dei rischi per il mancato raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi (efficacia ed efficienza), di reporting e di compliance con le normative vigenti
- saper utilizzare un approccio analitico-gestionale orientato alla creazione e conservazione del valore economico dell'azienda
- sviluppare conoscenze e competenze necessarie ad effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche
- acquisire conoscenze e competenze tecniche, contabili nazionali ed internazionali, amministrative e finanziarie
- conoscere fondamenti, aspetti rilevanti e contesti applicativi di compliance del contesto normativo nazionale ed internazionale.

(*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma _____